

*Заявление оформляется на фирменном бланке организации
с печатью организации и подписями руководителя и главного бухгалтера.*

Исх. № _____

Дата _____

Генеральному директору
ООО «Трансберри»

От _____
(наименование организации, адрес, ИНН
/ Ф.И.О. физ. лица)

Заявление

Просим Вас осуществить возврат груза, оформленного по авианакладной и/или экспедиторской расписке № _____ .

Пункт назначения _____, количество мест _____, вес _____, объем _____, характер груза _____ .

Оплату гарантируем произвести в течение двух банковских дней (с даты письма).

В случае неуплаты в установленный срок будет осуществлена выплата пеней из расчета 1 (один) % от суммы просроченных обязательств, за каждый день просрочки.

Наши банковские реквизиты: _____

Отсканированная копия настоящего письма, имеет полную юридическую силу и приравнивается к оригиналу до момента передачи оригинала в ООО «Трансберри».

Руководитель _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

М.П.